



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Ηράκλειο Αττ. 23/11/2016
Αρ.Πρωτ.: οικ. 20478**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη του:

- α) το άρθρο 167 του ν. 3584/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- β) το ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α') και ιδίως το άρθρο 43 αυτού,
- γ) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας όπως αποτυπώθηκε στο υπ'αρ.793/Β/4-10-2013 ΦΕΚ, στον οποίο προβλέπονται δύο θέσεις δικηγόρων-νομικών συμβούλων με έμμισθη εντολή,
- δ) την από 30/10/2015 βεβαίωση της προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το τρέχον έτος,
- ε) την υπ' αρ. 42603/15/3-10-2016 έγκριση πρόσληψης ενός δικηγόρου, από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, στο Δήμο Ηρακλείου Αττικής. Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει.

1. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου-νομικού συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Ηρακλείου Αττικής και ειδικότερα:
 - Α) η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λ.π.),
 - Β) η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους,
 - Γ) η επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο,
 - Δ) η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
 - Ε) η εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου,

ΣΤ) η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση-επικαιροποίηση του αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο,

Ζ) η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας,

Η) η συμμετοχή του στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

2. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο Δημαρχείο Ηρακλείου Αττικής, στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.
3. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15.
4. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Ηρακλείου Αττικής και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
5. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :
 - α) Να είναι δικηγόροι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο.
 - β) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
 - γ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
 - δ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
 - ε) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Ηρακλείου Αττικής σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τοπικό Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:
 - α)** Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
 - β)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
 - γ)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα.
 - δ)** Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών του προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λ.π.).
7. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

8. Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η επαγγελματική του εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο	Συντελεστής
Προσωπικότητα	20
Επιστημονική Κατάρτιση	25
Επαγγελματική Εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα	30
Γνώση ξένων γλωσσών	10
Οικογενειακή κατάσταση	20

9. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :
- α)** Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β)** τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του δικηγορικού συλλόγου Αθηνών,
- γ)** έναν εκπρόσωπο του Δήμου.
- Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος του Δήμου Ηρακλείου Αττικής.
- Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.
10. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
11. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8.00 έως 15.00, από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ηρακλείου Αττικής, Στ. Καραγιώργη 2, τηλ. 2132000138,237. Αρμόδιοι υπάλληλοι Κ. Κορδονούρη και Μ. Παπαγιάννη.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΜΠΑΛΟΣ