



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **13ης/2017** Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **252/2017**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Εγγραφές στα Τμήματα Προσχολικής
Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για
το σχολικό έτος 2017-2018**

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα την **6^η** του μήνα **Ιουνίου** του έτους **2017**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **20:00**, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αριθμ. **18624/02-06-2017** έγγραφη πρόσκληση της Πρόεδρου, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ..

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **29**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΑΛΕΞΑΝΙΑΝ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΣΙΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΛΙΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης προσήλθε ο κ. Γ. Λιερός και κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης προσήλθε ο κ. Θ. Αλεξίου.

Αποχώρησεις: Πριν την ψηφοφορία του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Νταβίας και Π. Τζούρας, πριν τη συζήτηση του 15^{ου} θέματος αποχώρησαν οι κ.κ. Ε. Ανδρεόπουλος, Ν. Πράσσοι και Γ. Θωμάς, πριν τη συζήτηση του 18^{ου} θέματος αποχώρησε η κ. Ε. Κατούφα και πριν την ψηφοφορία του 20^{ου} θέματος αποχώρησε η κ. Μ. Λοτσάρη.

Μεταβολές: Μετά από πρόταση της Προέδρου το 27ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αποσύρθηκε.

Κληθέντες παρίστανται ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσοσ και η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής κ. Φωτεινή Σούτη.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **2^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Παιδείας – Προσχολικής Αγωγής κ. Ε. Κουράση, ο οποίος αναφερόμενος στο υπ' αριθμ. 18355/01-06-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, είπε ότι:

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Την με αρ. 16065 Απόφαση (ΦΕΚ 497/τ.Β'/22-4-2002) των υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Υγείας και Πρόνοιας «*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών*»
- 2.** Την με αρ. 65511 Απόφαση (ΦΕΚ 1895/τ.Β'/30-12-2005) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 9) «*Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου*»
- 3.** Την με αρ. 1849/1611 Απόφαση του γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12-2-2014) «*Τροποποίηση του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου*»
- 4.** Την με αρ. 16371/6246 + 8579/3320 Απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4-4-2016) «*Μερική Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, Αττικής*»

η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της νέας ανακοίνωσης εγγραφών βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2017-2018.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου κατά πλειοψηφία

εγκρίνει τη νέα ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2017-2018, ως εξής:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**Θέμα: Εγγραφές στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου 2017-2018**

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές των βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας του σχολικού έτους 2017-2018, σας γνωρίζουμε ότι:

Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΕΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
1 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΤΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΩΔΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ 39 ΤΚ 15234, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6813987	preschooledu1@halandri.gr
2 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΑΝΔΕΡΗ ΤΑΜΑΡΑ	ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΛΒΟΥ 16 ΤΚ 15233, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6893005	preschooledu2@halandri.gr
3 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15232, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6749300	preschooledu3@halandri.gr
4 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Η΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΟΣ 8 ΤΚ 15238, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6394185	preschooledu4@halandri.gr
5 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ Ι ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054, 210 6017056 ΦΑΞ: 210 6017091	preschooledu5@halandri.gr
6 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238, ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6096119	preschooledu6@halandri.gr

ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- Στο 1^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/01/2013 έως 31/3/2016 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

- Στο 2^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Β' Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/01/2013 έως 31/3/2015 λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.

- Στο 3^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (ΣΤ' Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2013 έως 31/3/2016 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

- Στο 4^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Η' Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2013 έως 31/3/2016 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

- Στο 5^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2013 έως 31/3/2016 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

- Στο 6^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2013 έως 31/3/2016 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός**.

- Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ώρες υποβολής αιτήσεων από τις **8.00πμ έως 13.00μμ**.

Ημερομηνία Υποβολής των Αιτήσεων: από 12 Ιουνίου 2017 έως 3 Ιουλίου 2017

- Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ορισθείσα επιτροπή βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης των οικογενειών και θα εγκριθούν τελικώς από το Δημοτικό Συμβούλιο. Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας και αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχουν στην διαδικασία επιλογής. Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Ο κάθε γονιός **καταθέτει αίτηση εγγραφής** στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της **1^{ης} προτίμησής του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων**. Ταυτοχρόνως σημειώνει εάν επιθυμεί άλλα 2 τμήματα με σειρά που δηλώνει την προτίμηση του.

Η διαδικασία της Α επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του κάθε σταθμού με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν γίνει σε κάθε σταθμό.

Η διαδικασία θα παράξει **μία ενιαία λίστα επιλαχόντων** για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β επιλογή, Γ επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Οι αιτήσεις που αφορούν νήπια γεννημένα το 2013 και έχουν ήδη κάνει εγγραφή στα Δημόσια Νηπιαγωγεία, θα εξεταστούν σε δεύτερη επιλογή.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο άρθρο 9.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Ιουλίου
- Οι ώρες λειτουργίας των σταθμών είναι από 07.00πμ. έως 16:00 μμ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες Αργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών.
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων), από την Μ. Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα), επίσης στην εορτή των Τριών Ιεραρχών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00πμ έως τις 8:45πμ
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30μμ έως 16:00μμ ανάλογα με την επιθυμία των γονέων
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00μμ.
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση, όπως είναι στο επισυναπτόμενο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
- Τονίζεται ιδιαίτερος ότι θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και η Διεύθυνση εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται: **πρωινό** (9:00πμ-9:30πμ) **μσημεριανό** (12:00μμ-12:30μμ) **απογευματινό** (15:15μμ-15:30μμ)
- Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ

Έχει δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας για να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις προϊστάμενες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου.**

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, κλπ) μετά από απουσία πέντε (5) εργασίμων ημερών του παιδιού, ο γονιός οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση παιδίατρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Ως ειδικοί συνεργάτες προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής Ψυχολόγος, Παιδίατρος και Δασκάλα Χορού.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά (σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εκτός του μηνός Αυγούστου που οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

- **Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, δεν θα γίνονται δεκτές.**

- Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του.

- Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1^{ος} όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ.213 2023841), (η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα) και προσκομίζεται αντίγραφο στην Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

- Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δοσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Κατά τον μήνα προσαρμογής αν η παρουσία των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία. Εάν η προσαρμογή θα ξεκινάει μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2018 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς **για οικογένειες που οι μητέρες είναι δημόσιοι υπάλληλοι και δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	Δωρεάν
Από 15.001 - 20.000 €	Δωρεάν
Από 20.001 - 25.000 €	Δωρεάν
Από 25.001 - 30.000 €	70,00
Από 30.001 - 35.000 €	100,00
Από 35.001 - 40.000 €	130,00
Από 40.001 - 50.000 €	150,00
Από 50.001 - και άνω	200,00

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, **για τις οικογένειες που η μητέρα μπορεί να λάβει μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	20,00
Από 15.001 - 20.000 €	30,00
Από 20.001 - 25.000 €	50,00
Από 25.001 - 30.000 €	70,00
Από 30.001 - 35.000 €	100,00
Από 35.001 - 40.000 €	130,00
Από 40.001 - 50.000 €	150,00
Από 50.001 - και άνω	200,00

Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της κλίμακας μηνιαίων εισφορών. Για κάθε παιδί που φοιτά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής θα δικαιούται μόνο αυτή την έκπτωση. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολο του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 15%, κατά τον πρώτο μήνα εγγραφής του παιδιού.

Απαλλάσσονται από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς:

- Οι πολύτεκνες οικογένειες εάν το εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00 €. Άνω των 50.001,00 € ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών.
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00 €. Άνω των 35.001,00 € ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών.
- Στην περίπτωση που φοιτούν 2 ή 3 νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο νήπιο.
- Εφόσον κάποιο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση του Νοσοκομείου και γνωμάτευση Παιδιάτρου για το χρόνο απουσίας και ανάρρωσης και θα ληφθεί σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα διακόπτεται η φιλοξενία των παιδιών όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική εισφορά για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

- Μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Χαλανδρίου

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, καταχωρούνται, επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση από την ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί, αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

Επίσης σε περίπτωση που ένα Τμήμα Προσχολικής Αγωγής παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η εγγραφή σε άλλο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, σύμφωνα με την αίτηση προτίμησης του γονέα, με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων των αιτούντων.

Οι οριστικοί πίνακες των φιλοξενούντων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Θα αναρτηθούν δύο πίνακες αποτελεσμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών (βρέφη-νήπια).

Η ενημέρωση των γονέων για τα τελικά αποτελέσματα θα γίνει:

- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.halandri.gr)
- Τηλεφωνικώς στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση
- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τα αρχικά γράμματα των ονομάτων των βρεφών και νηπίων καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση	30
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές (για πρώτο πτυχίο και όχι Ανοικτού Πανεπιστήμιου και όχι Μεταπτυχιακού)	20
	Ανάδοχη Οικογένεια	20
	Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα)	50
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40
	Αριθμός παιδιών στην οικογένεια	1 παιδί 5 μόρια 2 παιδιά 10 μόρια 3 παιδιά 15 μόρια, κοκ (δηλαδή 5 μόρια για κάθε παιδί)
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	10
	Παιδιά από διδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο σταθμό)	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση(ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο σταθμό)	20
	Γονείς εξαρτημένοι (με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου μόνο από ΚΕΘΕΑ-ΟΚΑΝΑ -18ΑΝΩ) φυλακισμένοι, υπό ένταξη Roma, πρόσφυγες	40
	Εργασιακή απασχόληση	Ένας γονέας εργαζόμενος
Δύο γονείς εργαζόμενοι		50
Μητέρα δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος ΔΕΚΟ που δεν μπορεί να συμμετάσχει στο ΕΣΠΑ, με οικογενειακό εισόδημα έως 27.000,00€		30
Ανεργία ΟΑΕΔ	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
	100.001 - 500.000 €	0

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ

Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνουν δεκτά παιδιά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής εάν έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας (για εξαιρετικούς λόγους κοινωνικούς, οικονομικούς) υπό τον όρο ότι υπάρχουν κενές θέσεις στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, κατά τη διάρκεια του έτους και εφόσον προσκομιστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Αίτηση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
- Ιατρική βεβαίωση για την σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- Κατάλογος συνημμένων δικαιολογητικών (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου
- Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο ή ενοικιαστήριο ή Φωτοτυπία Συμβολαίου Σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο Δημόσιο Έγγραφο (πχ εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο Δημόσιο Έγγραφο που να επιβεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας
- Εκκαθαριστικό **του φορολογικού έτους 2016** (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά τη μητέρα). Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις του ΟΑΕΔ, κλπ. **Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας(π.χ. τυφλότητας κλπ) και η αποζημίωση απόλυσης. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία της φορολογικής δήλωσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονιός ή ο κηδεμόνας να προσκομίσει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.**
- Βεβαίωση Εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων των γονέων του τελευταίου εξαμήνου προκειμένου για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα.
- Για τους εργαζόμενους στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα.

- Ελεύθεροι επαγγελματίες ΟΑΕΕ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, θα προσκομίζουν ειδοποιητήριο εισφορών του τελευταίου εξαμήνου ή έναρξη εργασιών για ελεύθερους επαγγελματίες από τη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.
- Οι άνεργοι θα προσκομίζουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο του δελτίου ανεργίας σε ισχύ.
- Υπεύθυνη Δήλωση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση για το εισόδημά τους.
- Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα των δύο μερών.
- Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης).

Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν ευκρινή φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών, όπου αυτά απαιτούνται.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

- Αναπηρία Γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67%: Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης από κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα
- Παιδί ορφανό: Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Προσκομίζεται αποδεικτικό έγγραφο του διαζευκτηρίου ή της διάστασης εφόσον αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης καθώς και απόφαση επιμέλειας παιδιού
- Γονέας στρατιώτης: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.
- Γονέας φοιτητής: προσκομίζεται σχετική βεβαίωση σπουδών από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται όχι ο εργαζόμενος γονέας, αλλά εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.
- Κάθε άλλο πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει ειδικά-κοινωνικά προβλήματα.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Μετά από αίτηση γονέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή
 - Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από δυο μήνες (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση από την προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής
 - Όταν οι γονείς δεν συμμορφώνονται κατά εξακολούθηση με το πρόγραμμα των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και τους όρους λειτουργίας του Κανονισμού
 - Όταν τα νήπια συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
 - Σε περιπτώσεις διαγραφής η θέση συμπληρώνεται από το πρώτο επιλαχόν στο τμήμα παιδί.
- Η ενεργός συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούμε για την συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σας σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών και νηπίων.

Συνημμένα:

- [Αίτηση εγγραφής](#)
- [Υπόδειγμα βεβαίωσης Υγείας Βρεφών-Νηπίων](#)
- [Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης](#)
- Κατάλογος Συνημμένων Δικαιολογητικών

Ο Δήμαρχος

Συμεών(Σίμος) Ρούσσος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,
Πάτημα Χαλανδρίου
Ταχ. Κωδ. : 152 38
Τηλέφωνα : 210 6017054, 210 6017056
Φαξ : 210 6017091
Email : preschooledu@halandri.gr

Χαλάνδρι, / /2017

Α. Π:

ΑΡ.ΑΠΟΦ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα:
Επώνυμο:

Επάγγελμα:
ΑΦΜ:
Ασφαλ. Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας:
Περιοχή/Δήμος:
Τηλ. Οικίας:

Τηλ.εργασίας:

Κινητό:
e-mail:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

Όνομα:

Επώνυμο:
Επάγγελμα:
ΑΦΜ:
Ασφαλ. Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας:
Περιοχή/Δήμος:
Τηλ. Οικίας:
Τηλ.εργασίας:

Κινητό:
e-mail:

ΠΡΟΣ:Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δήμου
Χαλανδρίου

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για την εγγραφή του παιδιού μου, για το Σχολικό έτος 2017-2018:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
Όνοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Δέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικά e-mail από τον Δήμο Χαλανδρίου	

Αποδέχομαι του όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον κανονισμό Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού και στην Ανακοίνωση, την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση.

Χαλάνδρι,/2017
ο/η Αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	
Μηνιαία Οικονομική Εισφορά:	Ευρώ(€)
Οικογενειακό Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2016	

Η Εισηγήτρια: Προϊσταμένη του Τμήματος

.....

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

.....

Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Βρεφών και Νηπίων

1)

2)

3)

4)

5)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

- 1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη.....
2) Ομιλία.....
3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με X το ανάλογο τετράγωνο

Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και πού		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

- 4) Άλλα νοσήματα:.....
5) Χειρουργικές Επεμβάσεις

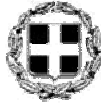
Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

- 6) Παίρνει φάρμακα για χρόνιο Νόσημα.....
7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Sabin ή Ipn					
Hib					
Ηπατίτιδα					
Mantoux					
BCG					
Ιλαράς-Ερυθράς -Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Άλλα εμβόλια					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού:
(Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4. Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο-Η ΟΝΟΜΑ:			ΕΠΩΝΥΜΟ				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθμ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(FAX)			Email:				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6. του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και στην ανακοίνωση, την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση».
 «Τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.»

.....

(4)...

Θα παραλαμβάνει από το τμήμα ο/η.....

Ημερομηνία 2017

Ο-η Δηλ.

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση
- 2) Αναγράφεται ολογράφως
- 3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Μειοψήφησαν οι κ.κ. Κ. Καρατζά και Π. Αναστασιάδης.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **252/2017**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 07/06/2017

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ Γ., ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Κ., ΚΑΣΙΜΗΣ Χ.,
ΛΙΕΡΟΣ Γ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε., ΚΙΟΥΣΗΣ Α.,
ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ Ι., ΚΑΤΟΥΦΑ Ε., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ.,
ΚΟΥΡΑΣΗΣ Ε., ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ Ι., ΦΑΣΙΤΣΑ Κ.,
ΓΚΑΚΑΣ Σ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ., ΑΛΕΞΑΝΙΑΝ Ι.,
ΤΣΙΓΚΟΣ Κ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Γ., ΝΙΩΤΗ Ε., ΚΟΣΣΥΒΑΣ
Μ., ΛΟΤΣΑΡΗ Μ., ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ Ε., ΠΡΑΣΣΟΣ
Ν., ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι., ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ Μ.,
ΚΑΡΑΤΖΑ Κ., ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ Π., ΘΩΜΑΣ Γ.,
ΝΤΑΒΙΑΣ Α., ΤΖΟΥΡΑΣ Π.