



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ-ΠΕΥΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία : 31/08/2017
Αρ. Απόφ. : 1070

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-
ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**

Ο Δήμαρχος Λυκόβρυσσης – Πεύκης

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*», αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
2. Την υπ' αριθ. 15150/15-04-2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «*Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με τον Ν. 3852/2010*», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ107/τ.Α'/31-07-2017) περί Αντιμισθίας Αντιδημάρχων.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Λυκόβρυσσης- Πεύκης εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 και επομένως μπορούν να ορισθούν πέντε (5) Αντιδήμαρχοι.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λυκόβρυσσης-Πεύκης που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2946/τ.Β'/29-08-2017.
6. Τη με αριθ. 236/28-02-2017 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ : 6ΒΩΖΩΛΔ-ΥΦΚ).
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 11991/31-08-2017 δήλωση παραίτησης από τη θέση του Αντιδημάρχου του δημοτικού συμβούλου Φραϊδάκη Εμμανουήλ.
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 11988/31-08-2017 δήλωση παραίτησης από τη θέση του Αντιδημάρχου του δημοτικού συμβούλου Παπανικολάου Ευάγγελου.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 11989/31-08-2017 δήλωση παραίτησης από τη θέση του Αντιδημάρχου του δημοτικού συμβούλου Σκαμάκη Χρήστου.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 11990/31-08-2017 δήλωση παραίτησης από τη θέση της Αντιδημάρχου της δημοτικής συμβούλου Τσεκούρα Ευθυμίας.
11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Αντικαθιστά τους Αντιδημάρχους Φραϊδάκη Εμμανουήλ, Παπανικολάου Ευάγγελο, Σκαμάκη Χρήστο και Τσεκούρα Ευθυμία και ορίζει τους κάτωθι Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Λυκόβρυσσης-Πεύκης, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, **με θητεία από 1/09/2017 έως 31/08/2019**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς αρμοδιότητες ως εξής:

1. Ορίζει ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ΜΠΟΤΙΝΗ ΠΑΥΛΟ, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Υπογράφει με εξουσιοδότηση Δημάρχου Βεβαιώσεις, Πιστοποιητικά, Άδειες Πολιτικών Γάμων, Αποφάσεις εγγραφής στα Δημοτολόγια, Αιτήματα Πολιτογράφησης, Αποφάσεις Δημάρχου που αφορούν σε καθορισμό μισθού, σε χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και σε βαθμολογική κατάταξη των υπαλλήλων του Δήμου, καθώς και τους χρηματικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα.
- Υπογράφει με εξουσιοδότηση Δημάρχου τις Βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- Την εποπτεία και το συντονισμό επί των θεμάτων Υπαίθριας διαφήμισης, συμπεριλαμβανομένων και των αρμοδιοτήτων λήψης αποφάσεων για τη χορήγηση αδειών υπαίθριας διαφήμισης, καθώς και τις αρμοδιότητες για κάθε άλλη επί του θέματος υπαίθριας διαφήμισης ενέργεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία.
- Την εποπτεία και την ευθύνη επί των θεμάτων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Διαφάνειας. Την εποπτεία ανάρτησης στην δικτυακή πύλη των αποφάσεων κανονιστικού χαρακτήρα, τον συντονισμό των οργάνων και διαδικασιών διαβούλευσης, που απορρέουν από το πρόγραμμα «Διαύγεια».
- Την εποπτεία και την ευθύνη επί των θεμάτων της Εξυπηρέτησης του Πολίτη και της λειτουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).
- Την Τέλεση Πολιτικών Γάμων.
- Την εποπτεία και τον συντονισμό των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου :

A. ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- Γραφείο έρευνας, μελετών, σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων.
- Γραφείο αποτελεσματικότητας, απόδοσης, ποιότητας και οργάνωσης.

2) Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Διαφάνειας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- Γραφείο Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).
- Γραφείο Διαφάνειας.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

- Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γραφείο Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Εκτελεστικής Επιτροπής.
- Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών, Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και Δημοτικών Παρατάξεων.
- Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Λυκόβρυσης.

- Γραφείο Δημοτικής Κοινότητας Πεύκης.
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών**
- Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης
 - Γραφείο Ληξιαρχείου
 - Γραφείο Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
- γ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας**
- Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού.
 - Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας.
 - Γραφείο διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.
- δ) Τμήμα ΚΕΠ**
- Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
 - Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

- Γραφείο Προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης
- Γραφείο Λογιστηρίου και Αποθηκών
- Γραφείο Προμηθειών Υλικών/Εξοπλισμού/Υπηρεσιών
- Γραφείο διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.

β) Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Εμπορικών Δραστηριοτήτων

- Γραφείο Εσόδων.
- Γραφείο Περιουσίας.
- Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων.

γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.

- Γραφείο Πληρωμών.
- Γραφείο Βεβαιώσεων και Εισπράξεων.

Γ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α) Τμήμα ΚΕΠ

- Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

β) Γραφείο Συντήρησης Υποδομών.

γ) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης Δημοτών.

δ) Γραφείο Οικονομικών θεμάτων.

Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1448/23-09-2016 Απόφαση Δημάρχου, του αναθέτει την αρμοδιότητα της υποχρέωσης ενυπόγραφης λήψης γνώσης των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας, καθώς και της λήψης των απαραίτητων μέτρων, ώστε να εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων στο Δημοτικό Κατάστημα Πεύκης καθώς και στο ΚΕΠ Πεύκης.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τον τεχνικό ασφαλείας, τον γιατρό εργασίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων (πρώτες βοήθειες, πυρασφάλεια κλπ.), του αναθέτει την αρμοδιότητα ορισμού επιτροπών εργαζομένων για την εφαρμογή των μέτρων, που αφορούν στις πρώτες βοήθειες, στην πυρασφάλεια, στην εκκένωση των χώρων κ.λπ., στο κτήριο της υπευθυνότητάς του.

Ο κ. Μποτίνης Παύλος θα παρέχει τις υπηρεσίες του ως Αντιδήμαρχος στο Δήμο Λυκόβρυσης – Πεύκης από 01/09/2017 έως 31/08/2019.

2. Ορίζει ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ΝΙΚΟΛΙΔΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και το συντονισμό των θεμάτων οδοσήμανσης, της τήρησης του Κ.Ο.Κ. και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την καλή λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.
- Την εποπτεία επί των θεμάτων του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία, τη συντήρηση κ.λπ. των παιδικών χαρών, πλατειών και των συναφών χώρων, που λειτουργούν στα όρια ευθύνης του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης.
- Την εποπτεία, το σχεδιασμό, το συντονισμό και την καλή λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- Την εποπτεία, το σχεδιασμό και το συντονισμό της περισυλλογής εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
- Συντονίζει θέματα που αφορούν στα αδέσποτα ζώα. Ενδεικτικά αναφέρονται η περισυλλογή και διαχείριση αδέσποτων ζώων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται για θέματα που αφορούν στο Ηλιακό Χωριό και που αφορούν σε τεχνικά έργα.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται για θέματα που αφορούν σε Ευρωπαϊκά και Περιφερειακά Προγράμματα και που αφορούν σε τεχνικά έργα.
- Την υπογραφή βεβαιώσεων, με εξουσιοδότηση του Δημάρχου που άπτονται της αρμοδιότητάς του.
- Την Τέλεση Πολιτικών Γάμων.
- Συγκεκριμένα την εποπτεία και τον συντονισμό των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου:

1) Από την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ τις παρακάτω συγκεκριμένες αρμοδιότητες:

α) το Τμήμα Πολεοδομίας

- Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
- Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

β) από το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

- Γραφείο Περιβάλλοντος και Εξοικονόμησης Ενέργειας
- Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

γ) το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών

- Γραφείο Συντήρησης Κοινοχρήστων Χώρων (πλατειών, οδών, κ.λπ.)
- Γραφείο Συντήρησης Κτηριακών Υποδομών

2) Τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που περιλαμβάνει:

α) Τμήμα μελετών:

- Γραφείο Σχεδιασμού Προγραμμάτων Δράσης
- Γραφείο Εκπόνησης Μελετών

β) Τμήμα Τεχνικών Έργων:

- Γραφείο Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων
- Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

γ) Τμήμα Συγκοινωνιών και Μεταφορών:

- Γραφείο Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Μεταφορών
- Γραφείο Εγκαταστάσεων και Αδειοδοτήσεων.

Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1448/23-09-2016 Απόφαση Δημάρχου, του αναθέτει την αρμοδιότητα της υποχρέωσης ενυπόγραφης λήψης γνώσης των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας καθώς και της λήψης των απαραίτητων μέτρων, ώστε να εξασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων στην Αποκεντρωμένη Υπηρεσία (κτήριο πρώην Δήμου Λυκόβρυσης), στο Αμαξοστάσιο – Εξωτερικούς χώρους.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τον τεχνικό ασφαλείας, τον γιατρό εργασίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων (πρώτες βοήθειες, πυρασφάλεια κλπ.), του αναθέτει την αρμοδιότητα ορισμού επιτροπών εργαζομένων, για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν στις πρώτες βοήθειες, στην πυρασφάλεια, στην εκκένωση των χώρων κ.λπ. στο κτήριο της υπευθυνότητάς του.

Ο κ. Νικολιδάκης Κωνσταντίνος θα παρέχει τις υπηρεσίες του ως Αντιδήμαρχος στο Δήμο Λυκόβρυσης – Πεύκης από 01/09/2017 έως 31/08/2019.

3. Ορίζει ως κατά τόπον ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΠΡΑΣΙΝΟΥ τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ΤΣΕΛΕΝΤΑ ΑΝΤΩΝΙΟ, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την Τέλεση Πολιτικών Γάμων.
- Την εποπτεία και το συντονισμό επί των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.
- Την εποπτεία και το συντονισμό επί θεμάτων των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου :

Συγκεκριμένα από την Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Από το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

- Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών.
- Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.
- Γραφείο διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.

β) το Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου

- Γραφείο Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου
- Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Πρασίνου

Ο κ. Τσελέντας Αντώνιος θα παρέχει τις υπηρεσίες του ως Αντιδήμαρχος στο Δήμο Λυκόβρυσης – Πεύκης από 01/09/2017 έως 31/08/2019.

4. Ορίζει ως κατά τόπον **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΥΚΗΣ** τον **Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ΚΑΡΥΜΠΑ ΓΕΩΡΓΙΟ** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την Τέλεση Πολιτικών Γάμων.
- Την εποπτεία των θεμάτων που αφορούν στις υπηρεσίες του Γραφείου Δημότη και Επικοινωνίας των Δημοτών.

Ο κ. Καρύμπας Γεώργιος θα παρέχει τις υπηρεσίες του ως Αντιδήμαρχος στο Δήμο Λυκόβρυσσης – Πεύκης από 01/09/2017 έως 31/08/2019.

5. Ο Δημοτικός Σύμβουλος της Πλειοψηφίας, **ΓΚΑΡΑΒΕΛΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**, παραμένει **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ** σύμφωνα με την υπ' αριθ. 236/28-02-2017 Απόφαση Δημάρχου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- Ασκήει εποπτεία στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Εθελοντισμού.
- Διαχειρίζεται υποθέσεις του Δήμου που αφορούν σε επικοινωνία με τοπικούς φορείς, συλλόγους και οργανώσεις του Δήμου.
- Οργανώνει και εποπτεύει το Γραφείο Εθελοντισμού του Δήμου.
- Την Τέλεση Πολιτικών Γάμων.
- Διαχειρίζεται υποθέσεις του Δήμου που αφορούν σε εκκλησιαστικά θέματα.
- Την εποπτεία επί θεμάτων του Γραφείου Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και συγκεκριμένα :
 - α) Την επιμέλεια και επίβλεψη θεμάτων της ΚΤΥΠ.
 - β) Την εποπτεία και το συντονισμό του προσωπικού των Σχολείων, όπως Σχολικοί Φύλακες και Καθαρίστριες εσωτερικών χώρων σχολείων.

Επιπροσθέτως :

- Υπογράφει με εξουσιοδότηση Δημάρχου Βεβαιώσεις Μόνιμης Κατοικίας.

Ο κ. Γκαραβέλλας Νικόλαος θα συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του ως Αντιδήμαρχος στο Δήμο Λυκόβρυσσης – Πεύκης από 01/09/2017 έως 31/08/2019.

Ο Δήμαρχος προΐσταται και έχει την ευθύνη όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

1. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ως αναπληρωτής Δημάρχου ο **Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Πολιτικής Προστασίας, Νικολιδάκης Κωνσταντίνος**. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιδήμαρχος Νικολιδάκης Κωνσταντίνος, τότε τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον **Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Μποτίνη Παύλο**.

2. Όταν ο Αντιδήμαρχος Μποτίνης Παύλος απουσιάζει ή κωλύεται, τότε **τα καθήκοντά του ως Αντιδημάρχου θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Νικολιδάκης Κωνσταντίνος.**
3. Τις αρμοδιότητες του **Αντιδημάρχου Τσελέντα Αντώνιου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο **Αντιδήμαρχος Νικολιδάκης Κωνσταντίνος και αντίστροφα**, ενώ τις αρμοδιότητες του **Αντιδημάρχου Καρύμπα Γεώργιου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο **Αντιδήμαρχος Γκαραβέλλας Νικόλαος και αντίστροφα**. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω Αντιδημάρχων οι αρμοδιότητές αυτών μεταβιβάζονται στον **Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κο Μποτίνη Παύλο.**
4. Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στους ορισθέντες Αντιδημάρχους του Δήμου, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Δήμου, να δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ-ΠΕΥΚΗΣ**

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Β. ΜΑΥΡΙΔΗΣ