



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ-
ΠΕΥΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΠΡΟΣ: *Δημοτικούς Συμβούλους Δήμου Λυκόβρυσης-Πεύκης & Προέδρους
Δημοτικών Κοινοτήτων*

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 11/2019

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 καλείστε να προσέλθετε στο Δημαρχείο της δημοτικής κοινότητας Πεύκης (Ελ. Βενιζέλου 15, Πεύκη) σε Συνεδρίαση του Σώματος η οποία θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου την **19/6/2019** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **18:00**, με τα κάτωθι θέματα:

Πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, θα τεθούν από τους Πολίτες λόγω **ΗΜΕΡΑΣ ΠΟΛΙΤΗ** θέματα προς συζήτηση.

1	2η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ.
2	2η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του ΝΠΔΔ ΠΕΑΠ.
3	3η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Λυκόβρυσης-Πεύκης.
4	Έγκριση της υπ αριθμό 68/2019 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής.
5	Συγκρότηση οργάνου για εκτέλεση διοικητικών πράξεων σφράγισης και αποσφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και ορισμός μελών αυτού.
6	Εισηγητική έκθεση Α' τριμήνου του έτους 2019, για την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2019.
7	Β' Κατανομή επιχορήγησης από ΚΑΠ έτους 2019 για κάλυψη λειτουργικών δαπανών των σχολείων του Δήμου μας.
8	Έγκριση καταβολής επιχορήγησης του Δήμου προς αθλητικά σωματεία.
9	Έγκριση ή μη έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης δημοτών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι εισηγήσεις έχουν αποσταλεί ηλεκτρονικά.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ποριώτου-Χρούσου Γεωργία

Κοινοποιείται :

1. κ. Δήμαρχο με την παράκληση να παραστεί και να ενημερώσει
2. Δ/ντρια Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου
3. Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου
4. Δ/ντή Περιβάλλοντος του Δήμου
5. Δ/ντή Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου
6. ΝΠΔΔ ΠΕΑΠ
7. ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ
8. Δικηγόρο του Δήμου
9. Ειδικό Γραμματέα

Τοιχοκολλείται στο χώρο δημοσιεύσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η παρουσία όλων των Συμβούλων στο Δ.Σ. είναι απαραίτητη για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του.

Όποιος σύμβουλος επιθυμεί, μπορεί να ενημερωθεί αναλυτικά για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του γραφείου Δ.Σ. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.